

**УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА И СПЕЦИАЛНО РАБОТНО
ОБЛЕКЛО ЗА НУЖДИТЕ НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ „ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И
ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обществената поръчка с предмет *„Доставка на лични предпазни средства и специално работно облекло за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“* се провежда по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на основание Заповед № РД-10-252/30.06.2015г. на Председателя на ДА ДРВВЗ.

Всички правоотношения, свързани с организирането и провеждането на настоящата обществена поръчка се регламентират от ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства и настоящата документация. Обществената поръчка се провежда от комисия от длъжностни лица, които се назначават от Възложителя по реда на чл. 101г, ал. 1 от ЗОП.

А. Възложител на обществената поръчка:

По смисъла на тази документация, Възложител на обществената поръчка е Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Московска“ № 3.

Б. Предмет на обществената поръчка:

Доставка на лични предпазни средства и специално работно облекло за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“

В. Място на изпълнение на поръчката:

1. гр. София 1309, ул. „Алдомировска“ № 114 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. София ;
2. Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Враца - гр. Враца 3000, ул. “Илия Кръстеняков” № 2;
3. гр. Плевен 5800, ул. “Васил Левски” № 192 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Плевен;
4. гр. Велико Търново 5000, ул. “Христо Ботев” № 86 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Велико Търново;
5. гр. Варна 9000, ул. “София” № 28 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Варна;
6. гр. Бургас 8000, ул. “Александровска” № 9 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Бургас;
7. гр. Пловдив 4000, бул. “Марица” № 21 – Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Пловдив;
8. с. Соколово 5392, община Дряново – Централна техническа база;
9. гр. Стара Загора 6000, ул. „Хаджи Димитър Асенов” № 22 - Териториална дирекция „Държавен резерв“ гр. Стара Загора.

Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до мястото на доставка.

Г. Срок за изпълнение на поръчката:

Доставката на стоките, предмет на договора, се извършва в срок, предложен от участника, но не по-дълъг от 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора. Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за деня и часа на предаването на стоките най-малко 2 (два) работни дни преди датата на доставката.

Д. Срок на валидност на офертите:

90 (деветдесет) дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Е. Прогнозната стойност на обществената поръчка е 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС или 60 000(шестдесет хиляди) лева с ДДС.

Ж. Количество или обем на поръчката:

Съгласно Техническата спецификация – Приложение № 2 към документацията за участие в обществената поръчка.

З. Начин на образуване на предлаганата цена:

Участниците следва да представят Ценово предложение по образец – Приложение № 5 от документацията за участие. Предлаганата цена следва да бъде в български лева, без ДДС, франко мястото изпълнение на поръчката. Всички товаро-разтоварни, транспортни и други разходи, включително за транспортната опаковка на стоките при тяхното транспортиране до крайния получател са за сметка на Изпълнителя.

И. Начин на плащане от страна на възложителя:

Плащането по сключения с избрания изпълнител договор ще се осъществява от страна на Възложителя по банков път, с платежно нареждане, в български лева, по банкова сметка на изпълнителя, в срок от 7 (седем) работни дни след представяне в ЦУ на ДА ДРВВЗ на копия от всички подписани приемо-предавателни протоколи и представена фактура от изпълнителя.

К. Критерий за оценка на офертите:

Критерий за оценка на постъпилите оферти за участие в настоящата процедура е „**най-ниска цена**”. Класирането на офертите ще се извърши на база обща предложена цена.

Л. Гаранционен срок:

Участниците предлагат гаранционен срок и условията, при които е валидна гаранцията на изделията при фабрично-заводски дефекти и спазване на изискванията за ползване, поддръжка и съхранение от потребителя, в съответствие с БДС, EN и нормативните разпоредби за отделните артикули.

М. Начин на доставка на стоките:

Всички стоки се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането им до мястото на доставка. Продуктите трябва да бъдат придружени от следните актуални документи: приемо-предавателен протокол, сертификат за качество, сертификат или декларация за произход, декларация за съответствие и документ за гаранционен срок на доставените изделия.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА:

А. Условия за участие в обществената поръчка

1. В обществената поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените в документацията за участие условия.

2. Допуска се участието на подизпълнители, отговарящи на същите изисквания, които се отнасят до основния участник.

3. В обществената поръчка не може да участва участник, който е:

3.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

3.2. при които лицата по т. 5 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.3. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Не може да участва в обществената поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;

5. Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 3.1 се прилагат, както следва:

5.1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

5.3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец - за физическото лице търговец;

5.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

5.8. в случаите по т. 5.1. – 5.7. – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурист, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. При подписване на договора за обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, представя документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП:

6.1. свидетелство за съдимост за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

6.2. декларация, попълнена по образец - Приложение № 8 от документацията за участие, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

7. При подписване на договор за възлагане на обществена поръчка чуждестранното физическо или юридическо лице, избрано за изпълнител, е длъжно да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

8. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, в 7 (седем) дневен срок от настъпването им.

Б. Документи, представяни от участниците

Съгласно чл. 101в от ЗОП, офертата, която участниците представят в обществената поръчка, следва да съдържа:

1. Попълнена оферта по образец – Приложение № 3 от документацията за участие в процедурата, в която са посочени и данни за лицето, което прави предложението, а именно единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

а) документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "а" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

б) документите по чл. 56 ал. 1, т. 5, от ЗОП, които са изискани от възложителя се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Документи, с които се доказва, че участник, който не е производител на стоките-предмет на обществената поръчка, има право да предлага стоки на производителя (оторизационни писма, дистрибуторски договори, заверена спецификация за съответната година или пълномощно за осъществяване на посредническа търговска дейност – в оригинал или заверено копие).

4. Доказателства за техническата възможност за изпълнение на поръчката по чл. 51, ал. 1, т. 3 и 6 от ЗОП - представят се по следния начин:

4.1. Документи, удостоверяващи качеството на предлаганите стоки, както и съответствието им с посочените сертификати в Приложение № 2 - Техническа спецификация.

4.2. Сертификати за произход и качество за всеки един артикул от Приложение № 2, издадени от производителя на съответната стока. (в случай, че документите са на чужд език, същите следва да са придружени с официален превод на български език.);

5. Декларация, с която участника се задължава, в рамките на предложението от него гаранционен срок, да подменя без доплащане доставените и неизползвани стоки (работно облекло, специално работно облекло и работни обувки/ ботуши) в случай на промяна в номерацията на артикулите, след сключване на договора.

6. Декларация по чл. 51 от Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства. Декларацията следва да съдържа посочените в ал. 2 реквизити.

7. Декларация от участника, с която същият гарантира, че платовете и вложените материали не са третираны с вредни вещества или вещества, забранени от европейското законодателство;

При подаване на офертата си участникът представя задължително и каталог със снимки, описание и инструкции за ползване, поддръжка и съхранение на всички предлагани артикули. Каталогът на избрания за изпълнител участник се задържа от възложителя, като по силата на договора, изпълнителят се задължава да доставя същите по вид и качество стоки. Каталогът на останалите участници се освобождават при поискване в срок до 1 (един) месец след сключване на договора.

8. Попълнено Техническо предложение по образец - Приложение № 4 от документацията за участие;

9. Ценово предложение, поставено в плика с офертата – по образец - Приложение № 5 от документацията за участие;

10. Подписан и/или подпечатан проект на договор – по образец - Приложение № 6 от документацията за участие;

11. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки – Приложение № 8;

12. Декларация – Приложение № 9 от документацията за участие, в която участникът декларира дали ще използва или няма да използва подизпълнители. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, в декларацията се посочват конкретните дейности,

които ще изпълняват и дела на тяхното участие, а документите по т. 2 се представят за всеки подизпълнител;

13. Други документи, по преценка на участниците;

14. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Всички документи, за които не се изисква нотариална заверка, трябва да бъдат заверени собственоръчно от участника с текст: „Вярно с оригинала” и подпис.

Непредставянето на цитиран документ или представянето му не в изискваната форма е основание за отстраняване на участника от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Участникът, определен за изпълнител, представя при сключването на договора гаранция за добро изпълнение, под формата на парична сума или банкова гаранция, представляваща **5%** от стойността на договора без ДДС.

2. Гаранцията за изпълнение се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Гаранциите в парична сума се внасят по банкова сметка на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”:

IBAN: BG23 BNBG 9661 3300 1830 03;

BIC: BNBG BGSD;

При Банка: БНБ – ЦУ

Банковата гаранция за изпълнение следва да бъде издадена в полза на ДА ДРВВЗ, да бъде неделима, неотменима, безусловна и без протест, и да влиза в сила от датата на издаването ѝ, а срокът на нейната валидност да бъде **30** (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок на стоките.

3. Гаранцията за изпълнение служи като обезпечение на възложителя за вреди, произтичащи от договорната отговорност на изпълнителя.

4. Възложителят освобождава гаранцията за добро изпълнение без да дължи лихви в срок от **30** (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок на стоките, при поискване от страна на участника, избран за изпълнител.

IV. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ СЪСТАВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА ОТ УЧАСТНИКА

A. Общи положения

1. Всеки участник може да представи само една оферта в един оригинален екземпляр.

2. Офертата се изготвя само в един вариант, съобразно изискванията на възложителя. Не се допуска предлагане на алтернативни решения (повече от един вариант) по отношение на технически характеристики, цени или други елементи от офертата.

3. Допуска се участие на подизпълнители.

4. Офертата трябва да е четливо написана на български език, да няма механични или други явни поправки по нея. Документи с явни поправки не се разглеждат.

5. Офертата се изготвя съгласно приложения образец - Приложение № 3 от настоящата документация и е неразделна част от нея.

6. С подаването на оферта участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на офертата.

7. Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като се парафира всяка страница от него и/или се подписва и подпечатва последната страница от договора (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договор.

Представянето на подписан и/или подпечатан (но непопълнен) проект на договор

замества декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

8. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

9. Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Б. Съдържание, запечатване и маркиране на пликите

1. Всеки участник представя своята оферта с всички съпътстващи документи съобразно изискванията на раздел II, б. „Б” от настоящата документация, **в един запечатан непрозрачен плик.**

2. Офертата, заедно с Техническото предложение и всички приложения към нея, изготвени от участника, трябва да носят подписа на лицето (лицата), което ги представлява в обществената поръчка по силата на съдебното решение за регистрация или за вписване на последващи промени в обстоятелствата, подлежащи на вписване в Търговския регистър, респ. – по силата на съответните документи съгласно приложимото национално законодателство на участника.

3. Върху плика с офертата четливо се нанася следната информация:

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
гр. София, ул. „Московска” № 3
деловодство

за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на лични предпазни средства и специално работно облекло за нуждите на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”

Върху плика участникът поставя надпис, съдържащ името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакт и електронен адрес;

Документите, които не са подписани, опаковани и маркирани по реда, посочен по-горе или намиращи се извън съответния плик за опаковане, ще се считат за непредставени и няма да бъдат разглеждани.

В. Подаване и приемане на офертите

1. Офертите се подават от 9.00 часа до 17.00 часа, всеки работен ден до **09.07.2015г. включително**, в деловодството на ДА ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска” № 3, от участника или негов надлежно упълномощен представител – лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. При представянето на офертата в деловодството на ДА ДРВВЗ, приносителят следва да се легитимира с лична карта, копие от съдебно решение за регистрация или ЕИК, ако е законен представител, респ. с лична карта, ако е упълномощен представител, като в този случай трябва да се депозира изрично пълномощно.

2. Приемане на офертите:

2.1. При приемане на офертата в деловодството върху плика се отбелязват поредния номер, датата и точния час на получаване. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.2. Всички оферти, представени след изтичане на определения в т. 1 срок, не се приемат от възложителя. Не се приемат оферти, които са в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

A. Отваряне и разглеждане на офертите

1. Отварянето на офертите се извършва на **10.07.2015г.**, в административната сграда на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, гр. София, ул. „Московска” № 3, ет. 1, стая 102.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, чийто състав се обявява в деня на отварянето на офертите.

3. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП.

4. Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки, продажби на държавни резерви, военновременни запаси и запаси по ЗЗНН, утвърдени със Заповед № РД-10-259/19.09.14г.

Б. Оценяване и класиране на предложенията

1. Офертите, допуснати до последващо участие в обществената поръчка се оценяват и класират от комисията въз основа на критерий **„най-ниска цена”**.

2. Класирането на офертите ще се извърши на база обща предложена цена.

В. Протокол на комисията и обявяване на резултатите

1. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането, оценяването на офертите и класирането на участниците.

2. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване.

3. С приемането на протокола от Възложителя, комисията приключва своята работа.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. При сключване на договора за обществена поръчка с класираният на първо място участник, същият представя свидетелство за съдимост, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

* За чуждестранните лица, когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър, необходимо е посочването му от лицето.

2. Класираният на първо място участник следва да представи и декларация, попълнена по образец – Приложение № 7, за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, както и документ за внесена гаранция за изпълнение на договора(оригинал или копие на вносна бележка) или банкова гаранция(оригинал).

При сключване на договора за обществена поръчка, участника определен за Изпълнител, в случай че ще ползва подизпълнители, следва да представи оригинален екземпляр на договора за подизпълнение.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

За неуредените в настоящата документация положения се прилагат съответните разпоредби на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за неговото прилагане (ППЗОП) и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства.